

地区研修報告書Ⅰ	
地区名	<input type="checkbox"/> 日胆 <input checked="" type="checkbox"/> 道東 <input type="checkbox"/> 道北 <input type="checkbox"/> 道南 <input type="checkbox"/> 道央・札幌
日時	令和6年11月22日(金) 参加人数 29名
研修タイトル	ハラスメント対策研修～イキイキ働く職場を作る～
講師所属	あいおいニッセイ同和損害保険株式会社 マーケット開発部
講師氏名	竹内 靖人 氏
研修場所	Web 研修 (Zoom)
研修内容 (概要)	<p>職場でのハラスメントは従業員の働く意欲を低下させ、心身の不調や能力発揮を阻害し、職場環境が悪化するなどの大きな問題になる。 本研修では行為者にならないよう、職場全体でハラスメント行為を発生させない環境づくりについて学ぶ</p> <p>「ハラスメントで高額な損害賠償が認められた裁判例について」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・企業の民事責任について ・企業のハラスメント対策について ・職場の健康度チェック ・職場のハラスメントに関する実態調査 <p>「パワーハラスメント」～パワハラとは～</p> <ul style="list-style-type: none"> ・逆パワハラの事例 ・パワハラと業務指導 職場のパワハラを予防するために <p>「セクシャルハラスメント」～セクハラとは～</p> <ul style="list-style-type: none"> ・セクハラをしないようにするために セクハラ背景になり得る言動について <p>「妊娠・出産等に関するハラスメント」～マタハラ・パタハラ・ケアハラとは～</p> <ul style="list-style-type: none"> ・妊娠、出産等に関するハラスメントの例と該当しない例について <p>「カスタマーハラスメント」～カスハラとは～</p> <ul style="list-style-type: none"> ・カスタマーハラスメントの判断基準と組織としての対応例 ケーススタディと対応時の留意点〈面談時の対応要領〉 <p>「怒りを抑えるテクニック」</p>
備考	

地区連絡員の方は、地区研修終了後すみやかに（1ヶ月以内）[連協ホームページの地区研修報告書Ⅰ、Ⅱ入力フォーム](#)に直接入力してください。入力困難な方は、書記（高橋（都）・亀田谷・佐々木）にご相談ください。

報告書Ⅰ、Ⅱの報告が済んだら、報告書のコピーと地区活動費使用内訳報告書及び領収書を会計（平井）宛に郵送してください。